

หนังสือเตือน

บริษัท.....จำกัด

วันที่.....เดือนพ.ศ.

เรื่อง การฝ่าฝืนคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

เนื่องด้วยเมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. ท่านได้กระทำการฝ่าฝืนคำสั่งระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท กล่าวคือ

1.
2.
3.

ดังนั้น จึงให้ท่านแก้ไข ปรับปรุง งดเว้น หรือละเว้นการกระทำเช่นว่านั้น มิฉะนั้นหากกระทำผิดอีก บริษัทจะพิจารณา
ลงโทษ ซึ่งอาจถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

บริษัท.....จำกัด

ลงชื่อ

()

ผู้มีอำนาจลงนาม

ได้ทราบหนังสือเตือนแล้ว

ลงชื่อ

()

...../...../.....

หมายเหตุ : พนักงานไม่ได้ลงนามรับทราบหนังสือเตือน บริษัทจึงอ่านให้พนักงานฟังต่อหน้าพยาน หรือได้ส่งหนังสือโดย
ไปรษณีย์ หรือ ได้ปิดประกาศหนังสือให้ทราบแทนแล้ว

ลงชื่อผู้อ่าน/ผู้ส่งหนังสือ/ผู้ปิดประกาศ

()

ลงชื่อพยาน

()