

หนังสือรับรองการฝึกงาน

วันที่

บริษัท ขอรับรองว่า ได้เข้ารับการฝึกงานในหน่วยงาน
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (Training & Development Division, Human Resources Department)
ระหว่างวันที่ ถึง

บริษัทฯ ขอรับรองว่า ระหว่างการฝึกงาน ปฏิบัติงานด้วยความขยันขันแข็ง มีความ
ตั้งใจในการเรียนรู้งาน มีความประพฤติเรียบร้อย ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานได้ดี และมีผลการฝึกงานเป็นที่น่าพอใจ

บริษัท

(.....)

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ส่วนงานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โทร.