

หนังสือมอบอำนาจช่วง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จงเป็นที่ทราบทั่วกันว่า โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า/บริษัท..... จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... โดยผู้รับมอบอำนาจซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า.....

ขอแต่งตั้งให้.....อายุ ปี บัตรประชาชนเลขที่ อยู่เลขที่ ซอย ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า ผู้รับมอบอำนาจช่วงเป็นผู้รับมอบอำนาจที่แท้จริงโดยกฎหมายของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มีอำนาจทำการแทนและในนามของบริษัทฯ ได้ในกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ระบุข้อความที่มอบอำนาจช่วง

.....
.....
.....

กระทำการอื่นใดทั้งมวลในกรณีที่เป็นและเหมาะสมเห็นสมควร เพื่อให้ดำเนินแทนบริษัท ตามหนังสือมอบอำนาจช่วงได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพถูกต้องบริษัท ให้และมอบอำนาจให้ ผู้รับมอบอำนาจช่วง มีสิทธิและอำนาจเต็มในอันที่จะกระทำการและ/หรือ ปฏิบัติการ และสิ่งทั้งปวงไม่ว่าสิ่งใดก็ตามที่เป็นและสมควรที่จะกระทำการให้ สอดคล้องความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ เช่นเดียวกับที่บริษัทอาจหรือสามารถทำได้บริษัทฯ ขอให้สัจต่อบรรณการทั้งปวงที่ผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำไป ตามนัยแห่งหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ บริษัทฯ ขอให้คำรับรองว่า ให้นำหนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้มีผลสมบูรณ์เต็มที่ทุกประการ นับแต่วันที่ได้ลงนามดังระบุไว้ท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้เงินกว่าจะได้มีการเบิกถอน โดยการบอกกล่าวจากบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ ได้จัดการให้หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้

ลงนาม ณ วันที่.....

บริษัท..... จำกัด

.....ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท
(.....)

.....ผู้รับมอบอำนาจช่วง
(.....)

.....พยาน
(.....)