

วันที่.....

เรื่อง บอกเลิกสัญญา

เรียน นาย/นาง/นางสาว
ที่อยู่.....
.....

ตามที่ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... /ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท
.....จำกัด ได้ขาย/จ้าง (แรงงาน) /รับจ้าง/ให้เช่า.....กับท่าน/
ห้างท่าน/บริษัทท่าน รายละเอียดปรากฏตามสัญญา.....เลขที่..... ฉบับลงวันที่..... เดือน
.....พ.ศ. ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “สัญญา” นั้น เนื่องจากท่าน/ห้างท่าน/บริษัทท่านปฏิบัติผิดนัด
ผิดสัญญา โดย.....ซึ่งข้าพเจ้า/ห้าง/บริษัทได้บอกกล่าวให้ท่าน/ห้างท่าน/บริษัท
ท่านแก้ไขเยียวยาการผิดสัญญาของท่าน/ห้างท่าน/บริษัทท่านในเวลาอันเหมาะสมแล้ว แต่ท่าน/ห้างท่าน/บริษัทท่าน ยังคง
เพิกเฉย ทำให้ข้าพเจ้า/ห้าง/บริษัทได้รับความเสียหาย

โดยหนังสือนี้ ข้าพเจ้า/ห้าง/บริษัทขอบอกเลิกสัญญากับท่าน/ห้างท่าน/บริษัทท่าน โดยให้สัญญามีผลสิ้นสุดลงนับแต่
วันที่ท่าน/ห้างท่าน/บริษัทท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ และให้ท่าน/ห้างท่าน/บริษัทท่านชดใช้ค่าเสียหาย เป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....)พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปีนับแต่วันที่ท่าน/ห้างท่าน/บริษัทท่าน
ได้รับหนังสือนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น รวมทั้งส่งมอบทรัพย์สินของข้าพเจ้า/ห้าง/บริษัทที่ท่านครอบครองคืน
ให้แก่ข้าพเจ้า/ห้าง/บริษัท หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดในสภาพเรียบร้อย ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

อนึ่ง ข้าพเจ้า/ห้าง/บริษัทขอสงวนสิทธิเรียกค่าเสียหายที่ข้าพเจ้า/ห้าง/บริษัท ตรวจสอบจากการกระทำของท่าน/ห้าง
ท่าน/บริษัทท่านในอนาคตอีกโสดหนึ่งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

()