

สัญญาให้ทุนฝึกอบรม

สัญญานี้ทำขึ้นที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง

ก. บริษัท.....จำกัด โดยผู้มีอำนาจลงนามทำสัญญา สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ข. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้โดย..... ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่บริษัทเป็นผู้ประกอบธุรกิจ..... มีความประสงค์จะให้ทุนกับผู้รับทุน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการ/หลักสูตร.....ซึ่งดำเนินการโดย.....ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ฝึกอบรม” และโดยที่ผู้รับทุนเป็นพนักงานของบริษัทในตำแหน่ง..... เป็นผู้ที่มีความสามารถตรงตามที่คุณฝึกอบรมกำหนด และมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการทำงานให้กับบริษัทต่อไป ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของสัญญา

บริษัทตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมในโครงการ/หลักสูตร..... ดังนี้

1.1 ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)

1.2 เงินค่าประกันเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินจำนวนบาท (.....)

ทั้งนี้ บริษัทจะชำระค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม และเงินค่าประกันตามข้อ 1.1 และ 1.2 ให้กับผู้ฝึกอบรมตามระยะเวลาที่ผู้ฝึกอบรมกำหนด โดยมีรายละเอียด และขอบเขตการฝึกอบรม ปรากฏตามเอกสารแนบทำสัญญา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2. ข้อสัญญาของผู้รับทุน

ผู้รับทุนสัญญาว่า

2.1 จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/หลักสูตรในข้อ 1. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ..... ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

2.2 เมื่อได้รับเงินค่าประกันการเข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 1.2 คืนจากผู้ฝึกอบรมแล้ว ผู้รับทุนจะนำส่งเงินจำนวนดังกล่าวทั้งหมดให้กับบริษัทภายใน.....วัน นับจากวันที่ผู้รับทุนได้รับเงินดังกล่าว

2.3 เมื่อจบหลักสูตรแล้ว ผู้รับทุนจะต้องทำงานให้กับสถาบันอย่างน้อย.....ปี นับจากวันที่จบโครงการ/หลักสูตรดังกล่าว และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนั้นมาใช้ในการทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มประสิทธิภาพ

2.4 ในระหว่างที่ผู้รับทุนเข้ารับการฝึกอบรม ผู้รับทุนจะไม่ละทิ้งหน้าที่การงาน หรือนำการฝึกอบรมนี้มาเป็นข้ออ้างเพื่อปฏิเสธการทำงานให้กับบริษัทอย่างเด็ดขาด

