

สัญญาจ้างพัฒนาธุรกิจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" กับ
.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่าพาณิชย์"

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาธุรกิจในด้านกิจการของผู้ว่าจ้าง คือ

1.1 การพัฒนาองค์กรของบริษัทผู้ว่าจ้าง

1.2 การพัฒนาด้านการตลาดให้กับบริษัทผู้ว่าจ้าง

1.3 การพัฒนาระบบด้านบัญชีของบริษัทผู้ว่าจ้าง

1.4 ค่าที่ปรึกษาธุรกิจให้ความรู้และคำแนะนำแก่บริษัทผู้ว่าจ้างในการพัฒนาภารกิจดังกล่าว ให้รวมถึงบริษัทในเครือของผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ 2. การพัฒนาธุรกิจของผู้ว่าจ้าง ได้แก่ กิจการ.....ทั้งหลายทั้งปวงของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับจ้าง ให้เป็นที่ปรึกษาภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างตกลงจะให้ค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างดังนี้

3.1 ค่าจ้างในการให้ความรู้ด้านพัฒนาองค์กร เป็นเงิน.....บาท (.....)

3.2 ค่าจ้างในการให้ความรู้ด้านการตลาด เป็นเงิน.....บาท (.....)

3.3 ค่าจ้างในการให้ความรู้ในด้านการพัฒนาองค์กร เป็นเงิน.....บาท (.....)

3.4 ค่าจ้างในการเป็นที่ปรึกษาในด้านธุรกิจต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้เป็นรายเดือน ๑
ละบาท (.....) ทุก ๆ เดือนจนกว่าจะเลิกจ้าง

ข้อ 4. ในวันทำสัญญาผู้ว่าจ้างตกลงยินยอมที่จะชำระค่าจ้างล่วงหน้าให้กับผู้รับจ้าง จำนวนเงินบาท
(.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้รับไว้แล้วเป็นเช็คธนาคาร.....จำกัด (มหาชน)

เลขที่.....ส่งจ่ายลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ 5. ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป จนถึง
วันที่..... มีกำหนดเวลา.....เดือน/ปี

ข้อ 6. ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ตามใบแจ้งหนี้ของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน จนกว่าจะครบจำนวน
เงินที่ยังค้างอยู่ หากผิคนัดผู้ว่าจ้างยินยอมให้ดอกเบี่ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของจำนวนเงินที่จะต้องชำระจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 7. ค่ารับรองและสัญญาของผู้ว่าจ้าง

7.1 จะให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับจ้าง

7.2 จะให้ข้อมูลต่าง ๆ โดยให้ผู้รับจ้างมีอำนาจในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

7.3 ตกลงยินยอมที่จะปรับเปลี่ยนแผนองค์การเสียใหม่ตามที่ผู้รับจ้างให้คำแนะนำและปรึกษาในด้านต่าง ๆ

7.4 อื่น ๆ (หากมี)

ข้อ 8. คำรับรองและสัญญาของผู้รับจ้าง

8.1 จะจัดหาคณะบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ เพื่อมาวางแผนองค์การงานของผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในระบบมาตรฐานสากล

8.2 จะจัดให้มีการสัมมนา ให้ความรู้ทางวิชาการ และอบรม

8.3 จัดดำเนินการวางแผน ให้ข้อมูล ในด้านบัญชีและกฎหมาย

8.4 ทำนโยบาย การตลาด การ โฆษณา วางแผนการขาย

8.5 จัดทำเอกสารต่าง ๆ จำนวน.....ชุด ให้กับผู้ว่าจ้างของแต่ละระบบงาน

8.6 จะปกป้องความลับของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

8.7 อื่น ๆ (หากมี)

ข้อ 9. การผิดสัญญาและการบอกเลิกสัญญา

กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้
กรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงของสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมคืนเงินที่ได้รับไว้จากผู้ว่าจ้างทั้งหมดที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี จนกว่าจะชำระเงินคืนให้กับผู้ว่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญานี้ให้กับผู้ว่าจ้างบางส่วน ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะคิดค่าจ้างตามสัดส่วนของผลงานที่ได้ทำไป

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผิดสัญญาไม่ชำระเงินให้กับผู้ว่าจ้างตามใบแจ้งหนี้ที่กำหนดเวลาการชำระเงิน ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้โดยไม่ต้องคืนเงินให้กับผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไว้ทั้งหมด กับมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายได้ตามความเป็นจริง

ข้อ 10. เงื่อนไข ข้อตกลงอื่น ๆ (หากมี)

ข้อ 11. การส่งคำบอกกล่าวให้ถือที่อยู่ตามที่ปรากฏตามหนังสือสัญญานี้ส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญา ซึ่งถือว่าเป็นการส่งคำบอกกล่าวที่ชอบด้วยกฎหมาย การย้ายที่อยู่ของคู่สัญญาฝ่ายใดจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

หนังสือสัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความของสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)