

สัญญาว่าจ้างบริการทำการควบคุมต้นทุน (COST CONTROL)

โครงการ _____

หนังสือสัญญาจ้างบริหารโครงการฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ _____ ณ _____

ระหว่าง _____

โดย _____ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”

ฝ่ายหนึ่ง กับ _____ โดย _____ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ดำเนินการทำ COST CONTROL เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการก่อสร้างโครงการ _____ บน โฉนดที่ดินเลขที่ _____ อยู่ที่ _____
2. ขอบเขตการบริการของผู้รับจ้าง คือ
 - 2.1 จัดทำราคา BUDGETING CONTROL ก่อนการเขียนแบบจริง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับประกันว่างบประมาณที่ทำการ BUDGETING CONTROL นี้จะมีผลแตกต่างไม่เกินกว่า +10% จากราคาที่สามารถก่อสร้างโครงการนี้ได้จริง
 - 2.2 จัดทำประมาณราคากลาง BILL OF QUANTITY (B.O.Q.) อย่างละเอียดตามมาตรฐานสากล (C.S.I. FORMAT)
 - 2.3 จัดทำ BIDDING DOCUMENT และ BLANK B.O.Q. เพื่อประมูลรับเหมาก่อสร้างซึ่งอาจจะแยกประเภทของผู้รับเหมาออกเป็นมากกว่า 1 ราย เพื่อลดงบประมาณค่าก่อสร้าง
 - 2.4 เมื่อผู้ประมูลราคาจัดส่งรายการประมูลมาแล้ว ทำการวิเคราะห์ราคานั้นๆ (การทำ BIDDING EVALUATION) เพื่อหาทางลดงบประมาณค่าก่อสร้างให้ต่ำที่สุด (อย่างถูกต้องตามหลักวิชา)
 - 2.5 เมื่อได้ผู้รับเหมาแล้ว (อาจจะมากกว่า 1 ราย) จัดทำเอกสารสัญญา (CONTRACT DOCUMENT) ให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาพของงานและพื้นที่ก่อสร้างป้องกันการเกิดช่องว่างของสัญญาต่างๆ ที่มากกว่า 1 สัญญา
 - 2.6 จัดทำรายละเอียด PAYMENT CASHFLOW ให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นแนวทางการจัดเตรียมเงินลงทุนล่วงหน้า
 - 2.7 จัดการตรวจงานของผู้รับเหมาเพื่อการเบิกจ่ายแต่ละงวดตามสัญญา
 - 2.8 ควบคุมและตัดสินงานที่มีการเปลี่ยนแปลง อันทำให้ค่าก่อสร้างเปลี่ยนแปลงไปอย่างยุติธรรม ทั้งเจ้าของโครงการและผู้รับเหมาก่อสร้าง (CHANGE ORDER)
 - 2.9 ควบคุมและตรวจตราแบบและการก่อสร้างตลอดเวลา หากเล็งเห็นแนวทางหรือวิธีการใดที่จะประหยัดงบประมาณได้จะกระทำโดยทันที
 - 2.10 ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้าย (FINAL PAYMENT) พร้อมเตรียมเอกสารการรับประกันผลงานของผู้รับเหมาทุกรายที่เกี่ยวข้อง

