

## สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง ..... โดย.....  
สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ .....  
โดย ..... กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญา มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดอาคาร.....  
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... ทั้งบริเวณภายในและภายนอก ตั้งแต่ชั้นล่างสุดถึงชั้นคาบฟ้าของอาคารรวมหมดทุกชั้นตลอดจน  
บริเวณโดยรอบของอาคาร ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ 2 สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา .....ปี นับตั้งแต่วันที่..... ไปจนถึง  
วันที่.....

เมื่อสัญญาฉบับนี้ครบอายุลงแล้วละผู้ว่าจ้างยังยินยอมให้ผู้รับจ้างทำงานต่อไป ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลต่อไปอีก  
จนกว่าผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาโดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ 3. คู่สัญญาตกลงค่าจ้างกันเป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....)  
ค่าจ้างดังกล่าวข้างต้นรวมค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยา แรงงานและวัสดุทุกชนิดที่ใช้ในการทำความสะอาดตาม  
สัญญานี้

ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำความสะอาด และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนได้ตรวจงานพบว่าสะอาดเรียบร้อยดีแล้วผู้ว่าจ้าง  
จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันที่.....ของเดือนที่ถัดจากเดือนที่ทำความสะอาดนั้น แต่หากยังไม่สะอาด  
เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้สะอาดเรียบร้อยเสียก่อน ผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้ให้ธนาคาร..... ทำ  
หนังสือค้ำประกันผู้ว่าจ้างไว้เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) ให้ผู้ว่าจ้างยึดถือ  
ไว้แล้วในวันทำสัญญานี้ หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามสัญญาแม้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องให้ธนาคารชำระเงินจำนวน  
ดังกล่าวได้เสียทั้งหมดและหากผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันให้เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงโดยไม่มี  
การต่อสัญญากันต่อไป

หนังสือค้ำประกันดังกล่าวนี้ให้มีผลตลอดไปในช่วงที่ผู้รับจ้างยังคงทำความสะอาดอาคาร.....  
.....อยู่ และหากหนังสือค้ำประกันหมดอายุลงก่อนผู้รับจ้างจัดให้ธนาคารต่ออายุหนังสือค้ำประกันให้เป็นไป  
ตามข้อกำหนดของสัญญานี้

ข้อ 5. ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะจัดบุคลากรตามจำนวนที่ปรากฏในบัญชีหมายเลข 1 และเครื่องมือ  
อุปกรณ์และวัสดุ ที่ปรากฏในบัญชีหมายเลข 2 กับจะทำความสะอาดตามแผนงานที่ปรากฏในบัญชีหมายเลข 3 แนบท้าย  
สัญญานี้

บัญชี ก จะต้องระบุจำนวน ตำแหน่ง วันและเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด

บัญชี ข จะต้องระบุชนิด ประเภท และเวลาใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุให้ชัดเจน

บัญชี ค จะต้องกำหนดแผนงานทำความสะอาดประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน และทุก ๆ สามเดือน กับกำหนดวิธีการและบริเวณที่ทำความสะอาด

ก่อนที่พนักงานคนใดจะเริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติพนักงานโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ประสบการณ์ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ส่งให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อน ถ้าผู้ว่าจ้าง ไม่ให้ความเห็นชอบ ผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานใหม่มาขอความเห็นชอบก่อนส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ภายในบริเวณพื้นที่สัญญาฉบับนี้

ข้อ 6. หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาปฏิบัติงานสายเกินกว่า 10 นาที และผู้รับจ้างมิได้จัดพนักงานคนอื่นให้มาทำแทนจนครบจำนวนตามที่ระบุไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเป็นเงินชดเชยการทำงานหรือการขาดจำนวนของพนักงานในอัตราดังนี้

6.1 พนักงานทำความสะอาดทุกคนขาดงาน 1 อัตรา/วัน หักเงิน.....บาท/คน

6.2 พนักงานทำความสะอาดทำงานสายเกิน 10 นาที.....บาท/คน/ชั่วโมง

6.3 หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดมาทำงานสายเกิน 10 นาที .....บาท/คน/ชั่วโมง

เศษของชั่วโมงที่มาทำงานสายให้คิดเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเพิ่มจำนวนพนักงานจากที่กำหนดไว้ใน บัญชี ก ผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มค่าจ้างสำหรับพนักงานทำความสะอาดคนละ.....บาทต่อเดือน

ข้อ 7. พนักงานของผู้รับจ้างที่เขาปฏิบัติตามสัญญาจะต้องลงเวลาเข้าทำงาน และออกจากงานทุกครั้งกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือจะได้กำหนดขึ้น

ข้อ 8. หากพนักงานของผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรืออันตรายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้จนครบ

ในกรณีที่พนักงานหรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างได้รับอันตรายหรือความเสียหายโดยมิใช่เป็นผลมาจากการกระทำของผู้ว่าจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างหรือพนักงานนั้นแต่อย่างใด

ข้อ 9. ถ้าผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติผิดระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถ ฯลฯ และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานผู้นั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานผู้นั้น ไม่ให้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ของผู้ว่าจ้างอีกต่อไปแล้วมอบหมายให้พนักงานคนอื่นมาทำงานแทน

ข้อ 10. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ตามที่ได้ตกลงกันไว้ ถ้าผู้ว่าจ้างได้รับการร้องเรียนจากลูกจ้างของผู้รับจ้างว่าไม่ได้รับค่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนที่ร้องเรียนไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะแสดงให้เห็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างว่าได้ชำระค่าจ้างให้แก่พนักงานผู้ร้องเรียนโดยให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้น ผู้รับจ้างได้รับไปแล้วก็ได้

ข้อ 11. เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมาใช้ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างเป็นผู้มีหน้าที่เก็บและรักษาให้มีสภาพดี สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

หากเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ชำรุดและต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนโดยไม่ชักช้า และต้องให้คงจำนวนของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ตามที่ระบุไว้ในบัญชี ข ตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

ข้อ 12. ถ้าผู้ว่าจ้างลดพื้นที่ในการทำทำความสะอาดตามสัญญานี้ ค่าจ้างตามสัญญานี้ให้ลดลงตามส่วนโดยยึดถือตามราคาเฉลี่ยตามที่ระบุไว้ในบัญชี

ข้อ 13. ผู้ว่าจ้างจะตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อตรวจงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามที่เงื่อนไขแห่งสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม หรือมีเหตุที่ชี้ให้เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามสัญญานี้ให้แล้ว

