

สัญญากู้ยืมเงินเพื่อสวัสดิการพนักงาน
บริษัท.....จำกัด

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างบริษัท.....จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “บริษัท”
ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย / นาง / นางสาว.....พนักงานบริษัท
.....จำกัด อยู่บ้านเลขที่.....ซอย..... ถนน.....แขวง
.....เขต.....กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสิ่งฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังกล่าวต่อไปนี้คือ

- ข้อ 1. “บริษัท” ตกลงให้กู้และพนักงานตกลงกู้เงินจากบริษัทเป็นจำนวน.....บาท (.....)
เพื่อนำไปซื้อ.....เพื่อใช้ในกิจกรรมของบริษัท ซึ่งพนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ โดยไม่คิด ดอกเบี้ย
- ข้อ 2. “พนักงาน” ตกลงจะผ่อนชำระเงินยืมตามข้อที่ 1 ให้บริษัท เป็นงวด ๆ จนกว่าจะครบจำนวนงวดละ
.....บาท (.....) โดยชำระในวันที่พนักงานรับเงินค่าจ้างจากบริษัท
- ข้อ 3. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ถ้าพนักงานจะต้องออกจากหน้าที่ก่อนการผ่อนชำระครบจำนวนพนักงานต้องจัดนำเงินส่วนที่
เหลือค้างชำระทั้งหมดมาให้กับบริษัท โดยทันทีที่บริษัทมีหนังสือแจ้งถึงเงินที่ค้างชำระดังกล่าว หรือพนักงานยอมให้บริษัทยึด
.....ไว้เป็นประกันการชำระหนี้จนกว่าจะนำเงินที่ค้างอยู่มาชำระจนครบจำนวน
- ข้อ 4. พนักงานตกลงมอบ.....ให้บริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน และบริษัทจะคืนให้เมื่อได้รับชำระ
เงินยืมครบจำนวน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองอย่างได้อ่านตรวจเป็นที่เข้าใจดีแล้วจึงได้ลงชื่อไว้เป็น
สำคัญ

ลงชื่อ _____ บริษัท ลงชื่อ _____ พนักงาน
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) (_____)